

प्रेषक,

शैलेश बगौली,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक उद्योग,
उद्योग निदेशालय
उत्तराखण्ड, देहरादून।

औद्योगिक विकास अनुभाग

विशय: वित्तीय वर्ष 2013-14 में राजकीय मुद्रणालय, रुड़की के अधिष्ठान व्यय हेतु बचनबद्ध/अबचनबद्ध मदों में धनराशि स्वीकृति के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 284/XXVII(1)/2013 दिनांक: 30 मार्च, 2013 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वित्तीय वर्ष 2013-14 में राजकीय मुद्रणालय, रुड़की-हरिद्वार के अधिष्ठान व्यय हेतु आयोजनेत्तर पक्ष अन्तर्गत बचनबद्ध/अबचनबद्ध मदों की समस्त धनराशि ₹ 95313 हजार (₹ नौ करोड़ तिरपन लाख तेरह हजार मात्र) संलग्न अलोटमेंट आई0डी0-S1305230448 दिनांक 29 मई, 2013 के अनुसार निम्न प्रतिबन्धों के अधीन व्यय किये जाने हेतु आपके निवर्तन पर रखे जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

- (i) वितरण अधिकारी द्वारा उक्त धनराशि का मासिक व्यय विवरण बी0एम0-8 के प्रपत्र पर रखा जायेगा, और पूर्व के माह का व्यय विवरण उक्त अधिकारी द्वारा अनुवर्ती माह की 05 तारीख तक उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी को बजट मैनुअल के अध्याय-13 के प्रस्तर-116 की व्यवस्थानुसार प्रेषित किया जायेगा, एवं प्रस्तर-128 की व्यवस्थानुसार उक्त अनुदान के नियंत्रक अधिकारी द्वारा पूर्ववर्ती माह का संगत व्यय विवरण अनुवर्ती माह की 25 तारीख तक वित्त विभाग को प्रेषित किया जायेगा, तथा नियमित रूप से यदि सरकार/शासन को उक्त विवरण प्रेषित नहीं किया जाता है तो उत्तरदायी अधिकारी के विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्यवाही करने हेतु सक्षम स्तर को अवगत कराया जायेगा। प्रशासनिक विभाग प्रस्तर-130 के अधीन उक्त आवंटित धनराशि के व्यय का नियंत्रण करेंगे।
- (ii) स्वीकृत की जा रही धनराशि का आहरण एवं व्यय मासिक आधार पर किश्तों में वास्तविक व्यय आवश्यकता के अनुरूप ही किया जायेगा एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक धनराशि कदापि व्यय नहीं की जायेगी।
- (iii) स्वीकृत धनराशि का व्यय वित्त विभाग के शासनादेश संख्या 284/XXVII(1)/2013 दिनांक 30 मार्च, 2013 में इंगित शर्तों/प्रतिबन्धों के अधीन किया जायेगा।
- (iv) स्वीकृत धनराशि का दिनांक 31 मार्च, 2014 तक पूर्ण उपयोग कर लिया जायेगा। यदि उक्त तिथि तक कोई धनराशि अवशेष रहती है तो उस धनराशि को उक्त तिथि तक शासन को समर्पित कर दिया जायेगा।

(v) व्यय में मितव्ययता निरान्त आवश्यक है। इस संबंध में समय-समय पर जारी शासनादेशों/अन्य आदेशों का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जायेगा। व्यय मात्र उन्हीं मदों में किया जायेगा, जिन मदों में धनराशि स्वीकृत की जा रही है। यह आवंटन किसी ऐसे व्यय को करने का अधिकार नहीं देता है, जिसे व्यय करने में बजट मैनुअल/वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों का उल्लंघन होता हो। धनराशि व्यय के उपरान्त व्यय की गई धनराशि का मासिक व्यय विवरण निर्धारित प्रपत्र पर नियमित रूप से शासन को उपलब्ध कराया जायेगा।

2— उक्त व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 में अनुदान संख्या-23 के मुख्य लेखा शीर्षक-2058-लेखन सामग्री तथा मुद्रण, 00-आयोजनेत्तर-001-निदेशन एवं प्रशासन, 03-राजकीय मुद्रणालय, रुड़की अधिष्ठान अन्तर्गत उल्लिखित सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

3— यह आदेश वित्त विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या 284 /XXVII(1)/2013 दिनांक 30 मार्च, 2013 में इंगित निर्देशानुसार निर्गत किये जा रहे हैं।

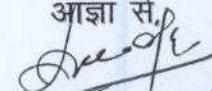
संलग्नक:- आई0डी0- S1305230448 दिनांक 29 मई, 2013

भवदीय,
(शैलेश बगौली)
अपर सचिव।

पृष्ठांकन संख्या: १३२ (१) / VII-1 / ०६-रा०म०० / २०१३ तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय बिल्डिंग माजरा, देहरादून।
2. निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, उत्तराखण्ड, रुड़की-हरिद्वार।
3. निदेशक, एन0आई0सी0, सचिवालय परिसर, देहरादून।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी/कोषाधिकारी, हरिद्वार।
5. वित्त अनुभाग-2, उत्तराखण्ड शासन।
6. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(ललित मोहन आर्य)
संयुक्त सचिव।

आवंटन पत्र संख्या - १३२

अनुदान संख्या - ०२३

अलोटमेंट आई ई - S1305230448

आवंटन पत्र दिनांक - 29-May-2013

HOD Name - Director Industries (2052)

1: लेखा शीर्षक - 2058 - लेखन सामग्री तथा मुद्रण	00 -
001 - निदेशन एवं प्रशासन	03 - राजकीय मुद्रणालय, रुडकी अधिष्ठान
00 - राजकीय मुद्रणालय, रुडकी अधिष्ठान	

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	0	37000000	37000000
02 - मजदूरी	0	600000	600000
03 - महंगाई भत्ता	0	31400000	31400000
04 - यात्रा व्यय	0	55000	55000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	0	20000	20000
06 - अन्य भत्ते	0	3500000	3500000
07 - मानवेय	0	40000	40000
08 - कार्यालय व्यय	0	660000	660000
09 - विद्युत देय	0	1320000	1320000
10 - जलकर / जल प्रभार	0	1000	1000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकर	0	25000	25000
13 - टेलीफोन पर व्यय	0	15000	15000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	0	110000	110000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	0	1000	1000
17 - किराया, उपशङ्क और कर-स	0	1000	1000
25 - लघु नियमण कार्य	0	110000	110000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपुर्ति	0	220000	220000
29 - अनुरक्षण	0	150000	150000
31 - सामग्री और सम्पुर्ति	0	20000000	20000000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	0	5000	5000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	0	50000	50000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्ध	0	30000	30000
	0	95313000	95313000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

95313000